



УКРАЇНА

**КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАЛУСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 09.10.2025

м.Калуш

№ 140

**Про внесення змін до Положення про
Раду з питань внутрішньо переміщених
осіб при Калуській районній державній
адміністрації – Калуській районній
військовій адміністрації та її складу**

Відповідно до статей 13, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812 «Про затвердження Примірною положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), з метою сприяння в реалізації громадянських та політичних прав внутрішньо переміщених осіб:

1. Внести зміни до Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Калуській районній державній адміністрації – Калуській районній військовій адміністрації, затвердженого розпорядженням районної державної адміністрації – районної військової адміністрації від 30.08.2023 № 76, виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Внести зміни до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Калуській районній державній адміністрації – Калуській районній військовій адміністрації, виклавши додаток до розпорядження від 30.08.2023 № 76 у новій редакції, що додається.
3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування внести зміни до складу власних рад з питань внутрішньо переміщених осіб.
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації (О.Романишин).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника
голови районної державної адміністрації Ярославу Гасяк.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Жанна ТАБАНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
районної державної
адміністрації - районної
військової адміністрації
від 30.08.2023 № 76

(в редакції
розпорядження районної
державної адміністрації –
районної військової
адміністрації
від 09.10.2025 № 110)

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Калуській районній державній адміністрації – Калуській районній військовій адміністрації

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Калуській районній державній адміністрації – Калуській районній військовій адміністрації (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при Калуській районній державній адміністрації – Калуській районній військовій адміністрації (далі – райдержадміністрація), який утворюється на підставі розпорядження райдержадміністрації для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженням облдержадміністрації, цим Положенням, іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятістю, психосоціальною, медичною та правовою допомогою;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань районного рівня, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення районних програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей району;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на районному рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між регіоном та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розробляє та пропонує до розгляду районні програми підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає райдержадміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті райдержадміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації на регіональному рівні політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників райдержадміністрації, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів райдержадміністрації з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства та економічного розвитку.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, є адміністративно-територіальна одиниця в межах Калуського району, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження райдержадміністрації, в тому числі, що є представниками суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Калуського району.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням райдержадміністрації з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до райдержадміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійних організацій документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заява у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного застосунку Порталу Дія або єДокумент;

копія документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проектів у межах Калуського району.

Райдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до райдержадміністрації, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює райдержадміністрація, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням райдержадміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження райдержадміністрації в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації райдержадміністрації.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника, який обирається з членів Ради.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради, до обрання нового голови, його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань Ради;

представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, визначені Радою.

13. Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, визначені Радою.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проектів, пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;
достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень райдержадміністрації, а також брати участь в розгляді питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

смерті члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні ради є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на вебсайті райдержадміністрації.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських

об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо, пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та голові Калуської районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Райдержадміністрація здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує райдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті райдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до райдержадміністрації, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

**Начальник відділу
забезпечення взаємодії
з органами місцевого самоврядування
районної державної адміністрації**

Олена РОМАНИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
районної державної
адміністрації - районної
військової адміністрації
від 30.08.2023 № 76

(в редакції
розпорядження районної
державної адміністрації –
районної військової
адміністрації
від 09.10.2025 № 110)

СКЛАД

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Калуській районній державній адміністрації – Калуській районній військовій адміністрації

ГАСЯК
Ярослава Дмитрівна

заступник голови районної державної
адміністрації

ЛУГОВА
Маріоніла Ігорівна

головний спеціаліст відділу забезпечення
взаємодії з органами місцевого самоврядування
районної державної адміністрації

КІНДРАТ
Світлана Ігорівна

начальник служби у справах дітей районної
державної адміністрації

МАЗУР
Наталія Степанівна

заступник начальника управління-начальник
відділу підтримки сім'ї, внутрішньо
переміщених осіб та координації надання
соціальних послуг управління соціального
захисту населення районної державної
адміністрації

САВЧУК
Оксана Ігорівна

т.в.о.начальника управління соціально-
економічного розвитку території районної
державної адміністрації

РОМАНИШИН
Олена Геннадіївна

начальник відділу забезпечення взаємодії
з органами місцевого самоврядування районної
державної адміністрації

АРОНЕЦЬ
Леся Лазарівна

керівник ГО «Громадський центр «Еталон»
(за згодою)

ХОМ'ЯК
Іван Васильович

представник благодійної організації «Благодійний фонд «Українська Єдність» (за згодою)

ХЕМИЧ
Зінаїда Іванівна

голова Калуської міськрайонної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)

ПРУДНІКОВА
Валерія Володимирівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ЖУК
Тетяна Олександрівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ПОДКОЛЗІНА
Олена Миколаївна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ШЕВЧЕНКО
Валерія Олександрівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ЗОРЕНКО
Альона Олександрівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

ЗЕЛІНСЬКА
Марина Андріївна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

АНДРЕЄВА
Галина Петрівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

СОКОЛОВСЬКА
Валентина Олегівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

МАХОВИЦЬКА
Наталія Петрівна

внутрішньо переміщена особа (за згодою)

Начальник відділу
забезпечення взаємодії
з органами місцевого самоврядування
районної державної адміністрації

 — Олена РОМАНИШИН